

MAKLÁRI NAPSUGÁR ÓVODA
OM azonosító: 202200

2021/2022-es NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2011.évi CXC.törvény módosítása, 2019. évi LXX. törvény

196/2019.(VIII.1.) Kormányrendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

137/2018.(VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogram módosításáról

2/2005.(III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

235/2016(VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló

326/2013. (VIII.30.)Kormány rendelet módosításáról.

1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

2019.évi LXXI.törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

7/2019.(VI.25.) PM rendelet a 2020.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

I. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

A hatályos alapító okirat száma, kelte: határozat száma: 40/2019.(VI.28.), Maklár, 2019.VI.25.
MAK/1750-3/2019.

A fenntartó neve, címe: Maklár Község Önkormányzata – 3397. Maklár, Templom tér 30.

Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve: Maklári Napsugár Óvoda

Az intézmény címe: 3397. Maklár, Gárdonyi út 1.

Az intézménybe felvehető maximális gyermek létszám, a hatályos alapító okirat szerint: 120 fő

Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2021/2022-es nevelési évben: 4

Az intézmény napi nyitva tartásának ideje: 10,5 óra

Az alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

- Óvodai nevelés

a,) Sajátos nevelési igényű gyermekek közül integrált nevelés biztosítása a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 4.§ 23.pontja alapján a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, vagy beszédfigyelmetlenséggel küzdő gyermek számára,

b,) halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek személyiségfejlesztése, tehetséggondozása, felzárkóztatása.

- Óvodai intézményi étkeztetés

Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő költségvetési szerv. A működéshez szükséges költségeket a fenntartó biztosítja.

2. Csoportok szerkezete, gyermeklétszám

Óvodai csoportok száma: 4

A csoport összetétele homogén életkorú gyermekekből áll.

Süni csoport: 27 fő (2,5-3 évesek), szeptember hónapban 15 kisgyermek, januártól még 12 fő kezdi meg az óvodai évet.

Katica csoport (3,5-4,5 évesek): 23 fő.

Pillangó csoport (4-5-6 évesek): 26 fő

Micimackó csoport (5-6-7 évesek): 20 fő

Tanköteles gyermekek száma: 28 fő (aki 2022.08.31-ig a 6-7 évet betölti).

Összesen: 96 fő

A 2021/2022-es nevelési évre beiratkozott gyermekek korösszetétele és a nemek aránya csoportonként :

Beírt gyermekek száma (2019.10.01.)	Fiúk (fő)	Lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Süni csoport	9 fő	6 fő	7 fő	8 fő				
Katica csoport	8 fő	15 fő		11 fő	12 fő			

Pillangó csoport	17 fő	9 fő			15 fő	11 fő		
Micimackó csoport	12 fő	8 fő				15 fő	5 fő	

Beírt gyermek száma (2019/2020-as 08.31-ig nevelési évre)	Fiúk (fő)	Lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)
Süni csoport	15 fő	12 fő		27 fő				
Katica csoport	8 fő	15 fő		1 fő	14 fő	8 fő		
Pillangó csoport	17 fő	9 fő				17 fő	9 fő	
Micimackó csoport	12 fő	8 fő					17 fő	3 fő

3. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az intézmény vezetője, képviselője : Juhászné Fabóczki Zsuzsanna

Az intézményvezető telefonszáma:06/30 86 21 325

Az intézmény telefonszáma:06/36 357-101

E-mail elérhetősége: maklarovi@gmail.com

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 9 fő, ebből 1 fő intézményvezető és 1 fő intézményvezető helyettes. 1 fő betegség miatt távol lévő óvodapedagógus helyettesítését 1 fő pedagógiai asszisztens látja el határozott idejű kinevezéssel 2021.08.02-2022.08.31-ig.

Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma: 5 fő + 1 fő

-ebből dajka: 4 fő

-pedagógiai asszisztens:1 fő +1 fő

Egyéb technikai munkakört betöltő álláshely száma: 1 fő

Óvodai dolgozók száma összesen : 15 fő

Az óvodapedagógusok végzettsége: főiskolai, közülük 4 fő szakvizsgázott óvodapedagógus.

Minden dajka elvégezte a dajkaképző tanfolyamot, óvodai dajka végzettséggel rendelkezik.

Óvodapedagógusok neveléssel lekötött óraszám, órakedvezmények

sorszám	Óvodapedagógus neve	Szakmai évek száma	Óraszám	Kedvezmény
1	Abónyiné Forgács Tünde	26 év	32 óra/hét	
2	Juhászné Fabóczki Zsuzsanna	37 év	10 óra/hét	intézményvezető
3	Hajnal Andrea	27 év	32 óra/hét	
4	Rabóczkiné Zelei Mária	32 év	24 óra/hét	Intézményvezető helyettes
5	Gálné Herczeg Livia	3 év	32 óra / hét	
6	Varga Judit	12 év	32 óra/hét	

7	Gálné Birkás Emese	26 év	32 óra/hét	
8	Budai-Tóth Ildikó	14 év	32 óra/hét	
9				

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

Csoport neve	létszám	Óvodapedagógus neve	óraszám	Dajka neve
Süni csoport	27 fő	Rabóczkiné Zelei Mária Varga Judit	24 óra / hét 32 óra / hét	Hegyiné Tóth Szilvia
Katica csoport	23 fő	Budai-Tóth Ildikó Hanuszik Éva pedagógiai asszisztens	32 óra / hét 40 óra / hét	Sárosi Ferencné
Pillangó csoport	26 fő	Abonyiné Forgács Tünde Gálné Herczeg Livia	32 óra / hét 32 óra / hét	Molnár Márta
Micimackó csoport	20 fő	Gálné Birkás Emese Hajnal Andrea	32 óra/ hét 32 óra/ hét	Maklári Attiláné

Csoportonkénti munkaidő beosztás, munkarend óvodapedagógusok, dajkák

Süni csoport

Óvodapedagógus neve	Órasz.	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Rabóczkiné Zelei Mária	25	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30 -12.30	7.30-12.30	7.30-12.30
	23	11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-16
Varga Judit	29	7.30-13	7.30 -13	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
	35	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30

Dajka

Hegyiné Tóth Szilvia	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.hét	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2.hét	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17

Katica csoport

Óvodapedagógus neve	Órasz	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Budai Tóth Ildikó	32	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
	32	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13
Hanuszik Éva pedagógiai asszisztens	40	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
	40	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Dajka

Sárosi Ferencné	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. hét	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2. hét	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17

Pillangó csoport

Óvodapedagógus neve	Órasz.	Hétfő	kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Abonyiné Forgács Tünde	30	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
	34	10-17	10-17	10-17	10.30-17	10.30-17
Gálné Herczeg Livia	30	7-13	7-13	7-13	7-13	7-13
	34	10-17	10-17	10-17	10.30-17	10.30-17

Dajka

Molnár Márta	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. hét	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2. hét	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30

Micimackó csoport

Óvodapedagógus neve	Órasz.	Hétfő	kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Hajnal Andrea	32	6.30_13	6.30_13	6.30_13	6.30_13	6.30_12.30
	32	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10.30-16.30
Gálné Birkás Emese	32	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-12.30
	32	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10.30-16.30

Dajka

Maklári Attiláné	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. hét	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14
2. hét	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Munkaidejük beosztásánál figyelembe vettem a törvény szerinti előírást, mely szerint a nyitva tartás teljes ideje (10.30 óra) alatt óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel, a délutáni időszakban azonban a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő kolléganő is elláthatja a gyermekek felügyeletét.

Az intézményvezető a kötelező óraszama (heti 10 óra) terhére kíséri a gyermekeket a szervezett programokra, és a hiányzó pedagógusokat helyettesíti.

Konyhai dolgozó

Rémiás Beáta	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
Pedagógiai asszisztens					
Mezei Tímea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

Megbízások, reszortfeladatok

Vezető helyettes: Rabóczkiné Zelei Mária – órakedvezménye heti 8 óra

Tűz és munkavédelmi felelős : Abonyiné Forgács Tünde

Weboldal szerkesztése, facebook oldal működtetése: Szeles Istvánné

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős és kirándulás, bábszínház szervező: Gálné Herczeg Livia

Információ megosztás: Varga Judit

Könyvtár felelős : Mezei Tímea

Messenger zárt szülői csoport működtetése: csoport óvodapedagógusa

Gyakornokok (2 fő) mentorálása: Hajnal Andrea, Budai-Tóth Ildikó óvodapedagógus

Az intézményvezető és a helyettes egyidejű hiányása esetén az intézmény SZMSZ-ében megtalálható szabályozása szerint történik a helyettesítés.

Önértékelést támogató csoport tagjai

Abonyiné Forgács Tünde

Rabóczkiné Zelei Mária – az önértékelési csoport vezetője, koordinátora, adminisztrátora

Gálné Birkás Emese

Varga Judit

Hajnal Andrea

Gálné Herczeg Livia

Budai-Tóth Ildikó

Továbbképzés

Az egri POK által szervezett személyes vagy online műhelymunkán.

Az intézmény működésének, nevelési folyamatának fejlesztése érdekében figyelemmel kíséri a meghirdetett tanfolyamokat, konferenciákat az óvodapedagógusok, intézményvezető számára.

Az önértékelés és vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményéhez, az intézkedési tervhez igazított továbbképzések keresése, jelentkeztetés.

Juhászné Fabóczki Zsuzsanna, Ikt eszközök használatához új ismereteket nyújtó tanfolyamon való részvétel. Interaktív tanulás szervezés területén szaktanácsadáson való részvétel.

Hajnal Andrea, a gyermekek érzelmi életének, érzelmi intelligenciájának, pozitív gondolkodásának fejlesztéséhez szükséges új ismereteket, módszereket nyújtó továbbképzés. Jobb Veled a Világ Alapítvány szervezésében: Boldogság óra akkreditált továbbképzés

Budai-Tóth Ildikó, a tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése terén szerzett módszertani felkészültség megújítása, ismeretek bővítése. Deákné B. Katalin: Egyéni iskola előkészítő tréning, akkreditált továbbképzés.

Gálné Herczeg Livia, drámapedagógia, drámajáték módszertanának megismerése a gyermekek személyiségének, érzelmi életének fejlesztéséhez.

Abonyiné Forgács Tünde, továbbképzés a környezetismereti munkaközösség tevékenységi területeinek, az élménypedagógiai ismeretek bővítésére.

Vezetői tanfelügyelethez kapcsolódóan: évi 2 alkalommal, tanulmányi kirándulás, csapatépítő tréning szervezése:

December 11-én (szombat) az első, augusztus 30-án, a második alkalmazotti kirándulás szervezése.

2021/2022-es nevelési évben tovább folytatódik, a mesterprogram megvalósításához szükséges továbbképzéseken való ismeretszerzés, műhelymunkák során jógyakorlatok gyűjtése, a Zöld Óvoda program pályázatának elkészítéséhez.

Belső hospitálás

ősszel: Mozgásprogram, eltérő fejlődésmentű gyermekek 0-8 éves korosztály számára tanfolyamon elsajátított, új mozgásfejlesztő tevékenység megismerése. Bemutató szervezője: Hajnal Andrea óvodapedagógus

tavasszal: Boldogság óra bemutató tevékenységen való részvétel a Micimackó csoportban. Bemutató szervezése: Hajnal Andrea, Gálné Birkás Emese óvodapedagógus.

Az **Egri Pedagógiai Oktatási Központ** által meghirdetett továbbképzések, tréningek, szaktanácsadás igénylése megtörtént a 2021/22-es nevelési évben.

- Gyakornokok felkészítése a pedagógus I. fokozat eléréséhez, gyakornoki szabályzat készítése, alkalmazása- szaktanácsadáson való részvétel-Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető, Hajnal Andrea, Budai-Tóth Ildikó mentor óvodapedagógusok, Hanuszik Éva-végzős óvodapedagógusi hallgató, pedagógiai asszisztens.
- Interaktív tanulás szervezés, info-kommunikációs technikára épülő eszközök, digitális tananyagok alkalmazásának módszertana- szaktanácsadás a nevelőtestület számára online formában.

Továbbképzések, külső hospitálás szervezése:

- Számítástechnika, informatika
- Szakmai tapasztalatcsere, hospitálás szervezése a szádalmási Óvodába (március-április), betekintés az ott folyó nevelőmunkába.
- Fenntarthatóságra nevelés pedagógiája, projekt és élménypedagógia megismerése szervezett továbbképzésen

Óvodapedagógusaink, dajkáink továbbra is látogatják a számukra szervezett térítésmentes tanfolyamokat, konferenciákat, továbbképzési lehetőségeket. Elvárás továbbra is az önképzés.

Minősítés

Budai-Tóth Ildikó óvodapedagógus pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítése, 2021.november 25-ig tölti fel a portfólióját az OH honlapjára.

4.Tárgyi feltétel

- A megnövekedett gyermek létszám miatt a konyhai eszközök bővítése, az edények szárításához emeletes csepegtető állvány készítése.
- A nagycsoportba a régi, elhasználódott babakonyhai szekrények cseréje.
- A régi csővázas ágyak műanyagra történő cseréje ebben a nevelési évben a Pillangó csoportban.
- A csoportszobákban lévő gyermek asztalok, székek folyamatos cseréje, ebben a nevelési évben a Micimackó csoportban.

II. PEDAGÓGIAI MUNKA

Sajnos a tornaszoba hiánya miatt továbbra is nélkülöznünk kell az alapozó torna, drámajáték megszervezését.

A gyermekek mozgásfejlesztése jó idő esetén az udvaron, sportcentrumban, sportpályán, a mindennapi tevékenységekbe beépítve a csoportszobában kerül megszervezésre.

A szoba színház, a báb és interaktív előadások, tánc ház, a farsangi bál helyszíne a Művelődési ház lesz. Az időpontok egyeztetése jelent nehézséget, mert előtte egyeztetni kell a Művelődési Házban zajló programokkal.

Az ovi-galériák kiállításai elmaradnak, mert e programnak is a tornaszoba adott otthont, a magas gyermek létszám és az alkotások miatt.

Az ünnepeink megszervezéséhez továbbra is a Művelődési ház ad otthont.

Kiemelt feladat

1. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

- A mérési csoport által kidolgozott és kipróbált új mérőeszköz használata minden csoportban, amely méri a gyermekek értelmi, érzelmi-akarati, testi-motoros, szociális, nyelvi-kommunikációs képességeket.

2. Az elmúlt nevelési év mérési eredményének elemzése, valamint a koronavírus járvány miatt elmaradt fejlesztések és év végi méréshez igazítottan, kiemelt feladatként a következő területeket határoztuk meg.

- Süni csoportban és a Katica csoportban a nagymozgás, téri tájékozódás, finom motorika
- Pillangó csoportban a nyelvi- kommunikációs képességek
- Micimackó csoportban a szociális képességek, érzelmi, akarati élet
- Feladat, hogy az óvodapedagógusok heti terveiben, nevelőmunkájukban jelenjenek meg azok a tevékenységek, amelyek segítik a gyermekek ezen területen történő fejlesztését.

3. Felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének megvalósulására: önértékelés, minősítés, tanfelügyelet

A rendszerek működtetése a 2021/22-es nevelési évben

Minősítés : Budai-Tóth Ildikó pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésére kerül sor.

Tanfelügyeleti látogatás: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezetői tanfelügyeleti látogatására 2021.11.25-én kerül sor. Ez egy visszacsatoló látogatás, melyben megvizsgálják, hogy a 2 évvel ezelőtti látogatás során meghatározott fejlesztési területekben, kompetenciákban, történt e pozitív irányú változás. Meghatározzák az erősségeket, azokat a kompetenciákat, területeket, amelyben még van lehetőség a további fejlődésre.

Önértékelési rendszer működtetése

- Éves önértékelési terv készítése, Gálné Birkás Emese, Rabóczkiné Zelei Mária óvodapedagógusok önértékelési időpontjának, folyamatának meghatározása.
- Ebben a nevelési évben, a törvényi meghatározás szerint, el kell készíteni az intézményi önértékelést.

Az önértékelést támogató csoport munkatervének elkészítése: önértékelést végző óvodapedagógusok, időpontok, feladatok, felelősök meghatározása.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram célkitűzéseinek való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának, belső szabályozó dokumentumainak való megfelelés

3. A törvény változásaihoz való alkalmazkodás, megfelelés:

Dolgozók és szülők folyamatos tájékoztatása a járványügyi védekezésről, módosításairól.

A járványügyi védekezés intézkedéseinek, feladatainak szervezése, a szabályok ismertetése, betartatása a gyermekek, szülők, dolgozók egészségének védelme érdekében.

Az egészségmegőrző tevékenységek megismertetése a gyermekekkel a járványügyi helyzetben, a tevékenységek, szabályok beépítése a mindennapi nevelőmunkánkba.

Házirend kiegészítése a pandémiás járványhelyzetben alkalmazandó működési és egészségügyi eljárásokkal.

INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK ÉS ÜNNEPEK

- **Szüreti felvonulás** 2021.09.25-én – a Micimackó csoportos gyermekek kis műsorral kedveskednek a település lakosainak, részt vesznek a szüreti felvonuláson.

- **Idősek napja**-2021.10.09.-ezen a délutánon kis műsorral szereznek örömet a Micimackó és Pillangó csoportos gyermekek a szépkorúaknak. A Katica és Pillangó csoportos gyermekek által készített süteménnyel kínálják az ünneplő közönséget. Fontos feladat számunkra az idős emberek tiszteletére, szeretetére nevelés.

- **Röfi nap**-2021-12.04.- a Micimackó és Pillangó csoportos gyermekek közös énekléssel, vers mondással várják a rendezvény térre érkező Mikulást. Mikulás váró, adventi hangulatot teremtenek kis műsorukkal a település lakosainak.

- **Mikulás**- 2021.12.06. délelőtt - Mikulás várás szervezése az óvodában

felelős: csoport óvodapedagógusai

- **Madarak karácsonya**- 2021.12.17.- Magvakból készített füzérekkel, almákkal, mézeskaláccsal fenyőfa díszítése az udvaron.

Felelős: alkalmazotti közösség

- **Farsang**- 2022.02.25.- jelmezes bál szervezése délelőtt folyamán a Művelődési Házban (9 órától Pom-pom együttes zenéjére közös tánc,) Fánkevés ebéd és uzsonna után az óvodában.

felelős: műsor: Micimackó csoport óvodapedagógusai

díszítés: Hanuszik Éva, Varga Judit, Gálné Herczeg Livia óvodapedagógusok

-**Nemzeti ünnep** – 2022.03.11.- Megemlékezés az óvodában, majd virágcsokor elhelyezése az emlékműnél.

Műsor : Hajnal Andrea és Gálné Birkás Emese – óvodapedagógusok

- **Anyák napja**- 2022.04.29.- kedves műsorral és a gyermekek, az apukákkal együtt készített ajándékkal köszöntik édesanyjukat és nagymamájukat.

felelős: csoport óvodapedagógusai

díszítés: Gálné Birkás Emese, Abonyiné Forgács Tünde, Budai-Tóth Ildikó, Rabóczkiné Zelei Mária óvodapedagógusok

-**Gyermeknap** – 2022.05.27.- játszó délelőtt szervezése Egerbe

felelős: intézményvezető és csoport óvodapedagógusai

- **Ballagás**- 2022.06.10. - A Micimackó csoportos gyermekek elköszönése az óvodától.

Felelős: Juhászné Fabóczy Zsuzsanna -intézményvezető, Hajnal Andrea, Gálné Birkás Emese óvodapedagógusok

-**Kakas fesztivál**- 2022.07.02.- Táncos műsorral való részvétel a település rendezvényén.

Felelős: Hajnal Andrea, Gálné Birkás Emese óvodapedagógusok

KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZETT KIRÁNDULÁSOK

- **Őszi** - 2021.10.06 – Miskolc Vadas Park

Utazás autóbusszal – egész napos kirándulás 3 csoporttal, a süni csoportosoknak nevelés nélküli nap lesz, a gyermekek felügyeletéről a szülők gondoskodnak.

- **Tavaszi**:-2022.05.hó- Szilvásvárad (erdei vasúttal utazás, túrázás, erdei környezettel való ismerkedés)

Utazás autóbusszal-egésznapos kirándulás, mind 4 csoporttal.

Éves program - Bábszínház látogatás

A hagyományos Babszem Jankó bérletes egri színházlátogatásaink megszervezésre kerülnek a Pillangó és a Micimackó csoportos gyermekek számára.

A Harlekin Bábszínház előadásaira a Művelődési Házban kerül sor szintén bérletes formában a Pillangó és Micimackó csoportos gyermekek számára.

Az anyanyelvi és környezetismereti, környezetvédelmi, zenei neveléshez kapcsolódóan szeretnénk több előadást, interaktív játékot, táncházat szervezni a nevelési év folyamán a szülők támogatásával.

A NEVELÉSI CÉLJAINK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEMELT PROJEKTEK

-Egészségét szervezése

Minden nap más mozgás lehetőséggel való ismerkedés

hétfő: kerékpározás

kedd: gyermek jóga

szerda: félnapos túra a határba

csütörtök: egészséges étkezés a főző konyha bevonásával (tízórai, ebéd, uzsonna)

Süni csoport: egészséges sütemény készítése (pl.répás-céklás muffin)

Katica csoport: vitamin saláta készítés

Pillangó csoport: kompót főzés

Micimackó csoport: céklás-gyümölcsle készítés

Péntek: Sport délelőttön való részvétel az Andornaktályai Mesevár Óvoda meghívására az andornaktályai tornateremben. A pillangó és Micimackó csoportos gyermekekkel veszünk részt a programon.

Utazás autóbusszal a Bosch autóbusz támogatásával.

Szülők és dolgozók számára az újra élesztés megismertetése, gyakorlása a védőnő segítségével.

Az **egészséges életmódra nevelésünk** területén a Gondolkodj Egészségesen Alapítvány Blum hét programjához csatlakozunk.

A gyermekek lelki egészségének érdekében, ebben a nevelési évben bevezetésre kerül heti egy alkalommal a **Boldogság óra**. Célja a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése, érzelmi életének, pozitív gondolkodásának erősítése. A tevékenység bevétele során szeretnénk az óvodapedagógusok beiskolázásával fokozatosan minden csoportba bevezetni az életkornak megfelelő eszközök, módszerek alkalmazásával.

-Nemzeti ünnep előkészítése, a piros- fehér- zöld nap szervezésével, a hét folyamán a nemzeti színű zászló színek erősítésével.

a tekergő együttes tagjaival kardok, csákók készítése, táncház

az egész óvoda piros színbe öltözik, piros tárgyat hoznak, piros színű ételeket fogyasztunk

az egész óvoda fehér színbe öltözik, fehér tárgyat hoznak, fehér ételek fogyasztása

az egész óvoda zöld színbe öltözik, zöld tárgyat hoznak, zöld ételek fogyasztása

megemlékezés, e napon a süni és a katica csoportos gyermekek piros, a Micimackó csoportos gyermekek fehér, a pillangó csoportos gyermekek pedig zöld színű pólóba ünnepelnek, kitűzött kokárdával. A megemlékezés után a Micimackó csoportos gyermekek a Numan pékség által felajánlott kokárda sütivel kínálják az ünneplő közösséget.

A programhoz az óvodán kívül csatlakozik a Kakas Étterem, Numan Pékség, Royál Cukrászda segítve a célkitűzésünk megvalósulását, örömet szerezve ezzel gyermekeinknek.

Csatlakozás a NÉBIH által óvodáknak szervezett dohányzás megelőző programhoz.

III. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

1. Belső tudásmegosztás

Munka és eset megbeszélések szükség szerint. Egymás munkájának segítése, nehezebben nevelhető gyermekek esetében különböző módszerek, eszközök ajánlása. Alkalmanként továbbképzés ismereteinek átadása. A munkamegbeszélésekről feljegyzés készül.

Belső hospitálás az új mozgásfejlesztő módszerek alkalmazásához, boldogság óra bemutatásához.

2. Információ átadás

Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése: minden hónap első hétfője 13-14 óra
Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek ideje: minden hónap első csütörtök 13-14 óráig.

- Önértékelési rendszer kialakítása, működtetése – munka értekezletek szervezése szükség szerint
- programok, feladatok megbeszélések
- információ felelőssel tájékoztatásról szóló egyeztetések
- Környezetismereti, védelmi munkaközösség megbeszélései-munkaterv készítés, elfogadás, feladatok, felelősök megjelölése, év végi beszámoló készítés, elfogadás.

3.Értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek

2021/2022-es Évnyitó értekezlet

Téma: - A nyári munka értékelése

- Tárgyi, személyi felkészülés az új nevelési évre.
- Jogsabályok változásáról tájékoztatás
- Járványügyi intézkedésekről tájékoztatás
- Az óvodavezető éves munkatervének megvitatása, elfogadása.
- Egyebek, aktuálisok

Előadó: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

Határidő : 2021.szeptember 15.

Féléves:

- Az intézményvezetői tanfelügyelet eredményének elemzése, intézkedési terv véleményezése
- A környezetismereti, védelmi munkaközösség fél éves beszámolója, további feladatok meghatározása
- A mérési munka csoport tájékoztatása az októberi mérési eredményekről
- Egyebek, aktualitások

Határidő : 2022. január-február

Év végi

Téma :2021 / 2022-es nevelési év értékelése, óvodavezető beszámolójának megvitatása, elfogadása

Nyári munkarend, szabadságolások

Előadó: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

Egyebek, aktuálisok

Határidő: 2022. június 15.

Technikai dolgozók értekezlete

Az évnnyitó és év végi nevelőtestületi értekezleten a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók is részt vesznek.

A fél éves értekezlet témája a rendszeres ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése. A gondozó és nevelő munkájuk értékelése, a szükséges fejlesztendő területek megnevezése. A hátra lévő munkák, feladatok megbeszélése.

Előadó: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

Egyebek, aktualitások, vélemények, javaslatok

Határidő: 2022. február 25.

IV. INTÉZMÉNY PARTNEREI

1. Szülők

Szülői értekezletek

Csoportonkénti

Téma -Tájékoztatás a 2021/2022-es nevelési évről, a törvényi módosításról, járványügyi szabályozásokról, új tevékenységek bevezetéséről, szociális segítő bemutatkozása, feladatainak ismertetése

Előadó: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna – intézményvezető

- SZMK tagjainak megválasztása

Előadó: Nagy Kinga SZMK elnök

Határidő: 2021.szeptember 27-30 ig.

Micimackó csoport

Téma : Iskolaérettség kritériumai

Előadó : Hajnal Andrea, Gálné Birkás Emese óvodapedagógusok

Téma: Szent István Általános Iskola bemutatkozása

előadó: Martonné Augusztin Katalin- Igazgatónő, Don Bosco nővérek

Határidő : 2021. november 15.

Csoport szülői– minden csoportban

Téma:

Beszélgetés a II. félévi programokról, az elmúlt félév tapasztalatairól, a szülők által felvetett kérdésekről.

Határidő: 2022. Január 30-ig

Összevont

Téma : - A 2021/2022-es nevelési év értékelése.

- Szülők, SZMK vezetőség munkájának megköszönése

- Aktuálisak: kirándulások, egyéb programok.

Előadó : Juhászné Fabóczki Zsuzsanna - intézményvezető

Határidő : 2022. április 15.

Leendő katica csoportos szülőknek

Téma : Tájékoztatás az óvodai élet területeiről, óvodai nevelésről

Előadó : leendő süni csoportos óvodapedagógusok

Határidő : 2022. június 15-ig.

Fogadóóra

- Szükség esetén, a szülő kérésére, előre egyeztetett időpontban. Probléma esetén az óvónő kérésére egyeztetett időpontban.
- Mérések, fejlesztések eredményéről minden szülő tájékoztatása januári, februári, májusi fogadóórákon.

A gyermek egyéni fejlődési lapján a megbeszéléseket dokumentáljuk.

- Óvodavezetői fogadóóra, szülők és óvodai dolgozók számára, minden páros héten szerdán 14-16 óráig, páratlan héten 8-10 óráig az óvoda működésével kapcsolatos vélemények, javaslatok megbeszélésére. A szülők, illetve alkalmazottak igénye alapján előre egyeztetett időpontban.

Nyitott óvoda

- A szülők bármilyen tevékenységet megnézhetnek, úgy, hogy nem zavarják a gyermekek tevékenységét, a csoport légkörét az óvónővel előre egyeztetett időpontban, a csoport tevékenységéhez igazodva.
- Belső ünnepeinket videó felvételtől megtekinthetik.
- Nyitott ünnep aktív szervezői, résztvevői lehetnek: Anyák napja, Ballagás
- Az óvoda működéséről szülői értekezleten, szülői igény és elégedettség mérés során elmondhatják véleményüket, javaslatot tehetnek változtatásokra.
- Barkács délután szervezése adventi időszakban, otthoni dekoráció készítése tavasszal: anyák nap előtt, ajándék készítése anyának, apukával közösen.
- Tavaszi játékonysági barkács délután és vásár szervezése.
- Családi nap szervezése

Faliújság

- A csoportszobák ajtaján az óvodát és az adott csoportot érintő közléseket, kéréseket tájékoztatókat írnak ki az óvodapedagógusok.
 - Mindkét szárnyban étlapon olvashatják a szülők a heti menüt.
 - A szülői segítségért a köszönet nyilvánításunkat, a faliújságon tesszük közzé.
 - A település rendezvényeire meghívó kihelyezése.

Messengeren zárt szülői csoport létrehozása

A csoportot érintő aktuális információk, feladatok, fényképek, gyermekek nevelését segítő szakmai anyagok, cikkek, linkek, versek, mesék, játékok megosztására.

Családsegítés

- A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segítségével kereshetik a szülők problémáikkal Ipacs Éva családsegítőt.
Évente 1-2 alkalommal az óvodában is tart fogadóórát a délelőtti folyamán. Negyedévente megbeszélés szervezése, ahol a GYIV felelős, óvodavezető és családgyógyozó vesz részt.

- Heti egy alkalommal, **óvodai szociális segítő vesz részt a nevelőmunkánkban.**

Feladata az intézményben egyéni tanácsadás szülőknek gyermeknevelés, családi nevelés más problémát okozó területein, családi nehézségek kezelésében.

Résztétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen.

Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, szociális rendszer működéséről. Segítségnyújtás ügyintézésben.

Jelzőrendszeri tagként van jelen az intézményben.

Közösségi programokon való részvétel.

-Az óvodavezető minden szülővel találkozik havonta egyszer, amikor a térítési díjat szedi. Ezen kívül bármilyen problémával fordulhatnak hozzá, szülői igény szerint, előre egyeztetett időpontban.

- A szülők igényére építve anyás beszoktatást biztosít a programunk, a fokozatosságra, az érzelmi biztonság megalapozására törekedve.
- Április elején beiratkozás időpontja előtt a leendő óvodásokat a szülőkkel meghívjuk ismerkedő játék délutánra az óvoda udvarára, hogy betekintést nyerjenek intézményünk életébe.
- Június elején a felvételt nyert óvodásoknak szervezünk játszó délutánt.
- Júniusban szülői értekezletet szervezünk a leendő óvodások szüleinek, ahol részletes tájékoztatást kapnak az óvodai élet minden területéről, az óvodai nevelésről. Az óvónők tanácsokkal látják el őket,

mivel tudják legjobban segíteni kisgyermekük beszoktatását: Mit tegyenek, mire figyeljenek oda a családi nevelésnél, azért, hogy minél könnyebb legyen az elválás, s rövid időn belül jól érezze magát a gyermek az óvodai közösségben.

Szülői Munkaközösség munkájának segítése

- Egyéni beszélgetés a régi vezetőségi tagokkal újra jelölésükről.
- Új szülők közül az SZMK vezetőségi tagok pótlására jelöltek felkérése, állítása.
- Az évnnyitó szülői értekezletre beszámoló készítése az SZMK előző nevelési év gazdálkodásáról.
- Az évnnyitó szülői értekezleten az SZMK vezetőség újraválasztásának lebonyolítása.
- Az SZMK munkatervének elkészítése a családokhoz való eljuttatásának szervezése.
- Választmányi értekezletek szervezése, levezetése.
- Tisztségek elosztása

Éves munkaterv elkészítése: -A nevelési év kiemelt feladataihoz kért segítséget, az ünnepek szervezésében és bonyolításában vállalt feladatot, határidőket, felelősök nevét tartalmazza.

Felelős: intézményvezető – SZMK elnök

Határidő: 2021. szeptember 14.

Tisztségviselők, megválasztása, Mikulás megbeszélése

Felelős: intézményvezető – SZMK elnök

Határidő: 2021. november 06.

Farsang, tavaszi jótekonysági barkács délután, vásár megbeszélése

Felelős: intézményvezető – SZMK elnök

Határidő: 2022. január 31.

Anyák napja, kirándulások, gyermeknap, nagyok búcsúzásának megbeszélése

Felelős: intézményvezető – SZMK elnök

Határidő: 2022. április 15.

2. Családi napközi

A leendő süni csoportban dolgozó óvodapedagógusok ismerkedése a bölcsődés gyermekekkel a családi napköziben. Tavasszal a bölcsődés gyermekek meghívása egy közös játékra az óvodába.

3. Maklári I. István Általános Iskola

- 2021. szeptember 01-én az óvodában gyülekező elsősöket a 8. osztályosok kézen fogva kísérik át az iskolai tanévnnyitóra.

Felelős: intézményvezető - 1. osztályos tanító néni

- Iskola hívogató – az iskolába készülő 28 gyermekekkel részt veszünk, ha járványügyi intézkedések engedik az iskolába hívogató rendezvényeken (mese hét projekt,

- Az önkormányzat támogatásával, kis csoportokban részt vesz, a 28 iskolába készülő gyermek, Baranyainé Heninger Zsuzsanna tanítónő szervezésében, egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő tevékenységen. Heti egy alkalommal 2021. októbertől.

Decembertől Budai-Tóth Ildikó 4 lassabb ütemben fejlődő, iskolába készülő gyermek egyéni képesség fejlesztését végzi az iskolai beilleszkedés segítése érdekében.

- Az elmúlt év nagycsoportos óvodapedagógusai meglátogatják az első osztályban volt óvodásaikat. A tanító nénitől visszaigazolást kérnek tapasztalatairól: beilleszkedés, magatartás, egyéni képességek alakulása stb. Erősségeink, fejlesztendő területeink megfogalmazása a tapasztalatai alapján.

Felelős: Rabóczkiné Zelei Mária, Varga Judit óvodapedagógus.

Határidő: 2021. november 30

- Leendő 1. osztályos tanító nénit meghívjuk az óvodába, játék-munka-tanulás közben ismerkedjen az iskolába készülő óvodásokkal.

Felelős: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna- intézményvezető

Határidő: 2022. május 20.

- Tanítási órán veszünk részt a 28 iskolába készülő Micimackó csoportossal. Apró, a gyerekek által készített, ajándékkal kedveskedünk az iskolásoknak.

Felelős: Csoport óvodapedagógusai

Határidő: 2022. május 30.

- Meghívjuk az első osztályosokat tanító nénijükkel, egy közös játék délelőttre az óvoda udvarára. Gyümölcsessel, süteménnyel kínáljuk őket.

Határidő: 2022. június 5.

Felelős: csoport óvodapedagógusai

5. Pedagógiai szakszolgálat

- Vizsgálat kérés azoknál a gyermekeknél, akiknek a fejlődési üteme nem életkorának megfelelően alakul.
- Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó szakemberei végzik az egyéni fejlesztéseket intézményünkben logopédus, illetve intézményen kívül alapozó torna, fejlesztő foglalkozások.
- Szeptemberben MSSST szűrővizsgálatot végeznek a leendő Micimackó csoportos gyermekeknél.
- Sajátos nevelési igényű kisgyermekeknél kontroll vizsgálat kérése, szakvélemény kialakításával segítségnyújtás a gyermek egyéni fejlesztéséhez, integrált neveléséhez.

6. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Szaktanácsadás kérése pedagógusok munkájának segítésében, minősítéshez

új módszerek, eszközök, jogyakorlatok megismeréséhez műhely munkákon való részvétel igénylése

Továbbképzéseken való részvétel.

7. Fenntartó

Képviselő testületi ülésen való részvétel

- Intézmény munkatervének véleményeztetés, elfogadása

- Tájékoztatás a mesterprogram megvalósulásának alakulásáról, a kitűzött célok, feladatok megvalósulásáról 2021.09.01-2022.08.31-ig

felelős: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

határidő: 2022.09.28.

- Nevelési év beszámolójának benyújtása elfogadása

felelős: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

határidő: 2022. június 20.

- A nevelési év folyamán szükség szerint, az intézmény működésével kapcsolatos tájékoztatás.
- 2022. évi költségvetés tervezet benyújtásához szükséges egyeztetés.

Nőnap és Pedagógus napi köszöntés – Polgármester Úr köszönti mindkét alkalommal az intézmény dolgozóit, megköszöni munkájukat.

Az intézmény rendezvényeire meghívjuk Hanuszik Csaba Polgármester Urat, a Szociális és Kulturális bizottság elnökét Rónai Péter Képviselő Urat, Kassai Magdolna Jegyző Asszonyt és a tiszteletbeli volt Elnök Asszonyt, Farkas Piroskát.

V. INTÉZMÉNY RÉSZVÉTELE A KÖZÉLETBEN

A település rendezvényeinek aktív résztvevői az intézmény dolgozói, gyermekei, szülők (Szüreti felvonulás, idősek köszöntése, Röfi fesztivál, Nemzeti Ünnepek, Kakas fesztivál).

Felelősök, határidők megjelölve a hagyományok, ünnepek címszó alatt.

VI. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata

- Mind a 4 csoportban komplex mérőeszköz alkalmazása, mely a gyermekek testi, érzelmi, értelmi képességek fejlettségét mutatja az adott korosztálynál. A Katica, Pillangó, Micimackó csoportban október, május hónapban, a Süni csoportban csak májusban történik mérés a befogadási idő miatt.

felelős: a csoport óvodapedagógusai

határidő: október és május

- Júniusban - szeptemberben a Nevelési Tanácsadó szakembere MSSST szűrő vizsgálatot végez a beilleszkedési, tanulási nehézségek szűrésére a leendő Micimackó csoportos gyermekeknél.

2. Gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

A mérések, megfigyelések, megismerés eredményei, tapasztalatai alapján egyénhez igazított fejlesztő, nevelőmunkát tervez az óvodapedagógus, az egyéni képességeket figyelembe véve.

- A Nevelési tanácsadó által vizsgált gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztése intézményen kívül: Alapozó torna, egyéni fejlesztések. A szülők viszik a gyermekeket a Nevelési Tanácsadóba.
- Intézményen belül a csoportokban az óvodapedagógusok, illetve a szakvizsgázott fejlesztő óvodapedagógusok: Budai-Tóth Ildikó, Hajnal Andrea, Gálné Birkás Emese segíti a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését, a fejlődési ütem növelését, ismeretek bővítését. A fejlesztő óvodapedagógus nevelőmunkáját a szűrővizsgálat eredményére építi, tudatosan tervezi a fejlesztés lépéseit.

- Logopédiai ellátás

Logopédus foglalkozik az intézményben heti egy alkalommal (csütörtök délelőtt) 4 órában az általa kiszűrt Micimackó és Pillangó csoportos gyermekkel. Tanácsadással segít azoknak a szülőknek, akiknek gyermeke kisebb problémával küzd és nem fér be a csoportba.

Szülőket, óvodapedagógusokat tájékoztatja folyamatosan az eredményekről.

Év végén beszámolót készít az óvoda számára.

- Különleges gondozást igénylő gyermek fejlesztését az intézményben, heti 3 alkalommal a szakértői véleményben meghatározott területen, a szakvéleményben megjelölt végzettségű gyógypedagógus végzi.

- A lassabb ütemben fejlődő gyermekek fejlesztése helyben szervezett, a csoportokban az óvodapedagógusok tudatos, nyomon követhető, fejlesztő tevékenysége a szakemberekkel együttműködve történik.

3. Tehetséggondozás

- Település rendezvényein való bemutatkozás
- Rajzversenyen való részvétel
- Ovi olimpián-játékos sport vetélkedőn való részvétel
- Néptánc gálán való bemutatkozás

4. Egészséges életmódra nevelés

- Minden nap friss gyümölcs vagy zöldség fogyasztás
- Heti 1 alkalommal túra szervezése
- különböző mozgás lehetőségek felkínálása: játékos mozgás, mozgás kotta alkalmazása
- boldogság óra szervezése

Egészségügyi vizsgálatok

Védőnő

- tisztasági vizsgálatot végez
- vezeti és tárolja az óvodások egészségügyi törzslapját
- az óvodavezetőnek elkészíti az óvodáskorba lépő gyerekek névsorát
- szervezi a gyermekek státusz vizsgálatát

Óvodaorvos

- Státusz vizsgálatot végez a gyermekeknél.
- Baleset esetén ellátja a sérült gyermeket.

Fogorvos

- Tavasszal szűrést végez a Micimackó csoportosoknál az orvosi rendelőben.

Fogászati asszisztens

- tájékoztatást tart a szülőknek a helyes fogápolásról
- az óvoda mosdójában bemutatja, gyakoroltatja a gyerekekkel a helyes fogmosást.

5. Környezettudatos életmódra nevelés

- Egész éven át papír és pet palack gyűjtés
- kisállat gondozás
- Növények ápolása: locsolás, lemosás
- Kirándulások szervezése a természeti környezet megszerettetéséhez
- Egészség hét szervezése a Gondolkodj Egészségesen ! Alapítvány egészség megőrző programjához kapcsolódóan.
- Egészség hét szervezése-mozgás, étkezés területén
- Madarak, fák napja, Gyaloglás, Állatok, Víz világnapjáról való megemlékezés
- Zöld Óvoda programhoz való csatlakozás előkészítése

VII. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1. Tervezés

Intézményvezető tervei

- Éves munkaterv

felelős: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: 2021.08.31.

- Ellenőrzési terv készítése

felelős : Juhászné Fabóczki Zsuzsanna-intézményvezető

határidő:2021.08.31.

Költségvetési terv készítése

felelős: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna -intézményvezető

határidő: 2021. november 30.

Csoport tervek

- 3 havi szervezési és nevelési terv készítése

felelős: csoport óvodapedagógusai

- Havi vagy heti tevékenységi, projekt terv készítése

felelős: csoport óvodapedagógusai

Önértékelést Támogató Csoport éves terve

- önértékelés működtetéséhez egy nevelési évre lebontva az önértékeléssel kapcsolatos feladatok, felelősök, időpontok meghatározása.

Környezetismereti, környezetvédelmi munkaközösség éves terve

A Zöld Óvoda pályázat előkészítéséhez szükséges feladatok, továbbképzések, műhely munkák meghatározása.

2. Ellenőrzés

Az intézményvezető nyomtatvány ellenőrzési terve:

- Felvételi és mulasztási napló
- Statisztikai adatok nyilvántartása
- KIR -adatbázis naprakészsége
- Törzskönyv
- Felvételi és előjegyzési napló lezárása, új nyitása
- Belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata

felelős: intézményvezető

határidő: szeptember-október

Az intézményvezető csoport látogatási terv:

November-december: Budai-Tóth Ildikó – látogatása a sikeres pedagógus II. fokozat eléréséhez

Szempont: A pedagógusi kompetenciák közül erősségeinek meghatározása, fejlesztési irány megjelölése.

Csoportlátogatások célja: a munkatervben meghatározott kiemelt feladatok megvalósítása, dokumentálása.

Belső hospitálás szervezése:

- Hajnal Andrea óvodapedagógus mozgásfejlesztő tevékenység megismertetése céljából. A különböző életkorú gyermekeknek szervezett tevékenység során a kolléganők megismerkedhetnek a 30 órás akkreditált továbbképzésen elsajátított módszerekkel, eszközökkel, eljárásokkal. Az alkalmazás során megfigyelhető eredményekkel.
- Hajnal Andrea és Gálné Birkás Emese bemutató tevékenység a boldogság óra szervezésének megismertetésére (eszközök, módszerek, játékos feladatok).

VIII. Az óvoda nyitva tartási rendje

Az óvoda ebben a nevelési évben 6.30-17-ig tart nyitva. Ez idő alatt (10.30 óra) a Köznevelési törvény és a kormányrendelet szerint végig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A Katica csoportban a betegség miatt távol lévő óvodapedagógus helyettesítését délután pedagógiai asszisztens látja el a törvényi előírásnak megfelelően.

Reggel összevontan gyülekeznek 6.30 – 7- 7.30 óráig.

Délutáni összevonással 16 – 16.30 -17 óráig tevékenykednek a gyermekek az óvoda zárásáig.

Tervezett óvodai bezárás időpontja

Az óvoda folyamatosan, egész évben nyitva tart: 2021.09.01-2022.08.31.

- Nygatakaritási szünet – 2022. augusztus 01-31.-ig.

Nyitás 2022. szeptember 01-én.

Nevelés nélküli munkanapok terve

- Évi 2 alkalommal, a nevelőtestületi értekezletkor (január, június) az óvoda 13 óráig tart nyitva. Szülői igény esetén ügyeletet biztosítunk.
December 11-én (szombaton), az átrendezett munkanapon, és tavasszal (március-április) az alkalmazotti tanulmányi (külső hospitálás, szakmai tapasztalatcsere a szádalmási óvodában), csapatépítő kirándulás napján nevelés nélküli munkanapot tervezünk, az intézmény zárva tart. Mindkét esetben a szeptemberi szülői értekezleten megfelelő tájékoztatást kapnak a szülők.
- Az intézmény működését befolyásoló tényezőről, a szülők a törvény előírása szerint, 7 nappal előtte tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől.

Juhászné Fabóczki Zsuzsanna
intézményvezető

Maklár, 2021.08.31.

