

KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

INTÉZMÉNYÜNK CÍME, ELÉRHETŐSÉGEI:

Az intézmény megnevezése: Maklári Napsugár Óvoda

Címe: 3397. Maklár, Gárdonyi út 1.

Telefon száma: 36/ 357-101

E-mail címe: maklarinapsugar.ovoda@upcmail.hu

Weboldal címe: www.napsugarovodamaklar.hu

Az intézményvezetője: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna

Felvételi lehetőségekről szóló tájékoztatás:

Az óvodába felvételt nyerhet, aki a 3. életévét betölti az adott nevelési évben.

Felvételt nyerhet továbbá az a gyermek, aki a 3. életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden településen, illetve a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az 3. életévét betöltött gyermekeket a szülő köteles beíratni, illetve az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője-köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltő gyermekeket az óvodába nem íratják be.

Beíratásra meghatározott idő:

A Maklári Napsugár Óvodába a beiratkozás ideje: 2020. április 20-21-22-én (hétfő-szerda), 8-12 és 15-17 óráig.

Fenntartó által engedélyezett csoportok száma:

4 csoport

ÓVODAI CSOPORTOK NEVE, LÉTSZÁM

Süni csoport (2,5-3 évesek)	22 fő
Katica csoport (3-4 évesek)	21 fő
Pillangó csoport (4-5 évesek)	22 fő
Micimackó csoport (5-6-7 évesek)	25 fő

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

Száma:	9 fő
Felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma:	9 fő
Ebből szakvizsgát tett:	5 fő
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I. kategóriába tartozó:	4 fő
Pedagógus II. kategóriába tartozó:	3 fő
Mesterpedagógus	1 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézmény térítési díja:

A gyermekek napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezési térítési díja: 730 Ft

A gyermekek étkezéséért a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díj fizetésének időpontját előre jelezzük 7 nappal a szülők felé, illetve a Házirendünkbe szabályozva van: minden hónap 11-én, ha ez hétfővégre esik a következő hét első napján. Pót befizetésre is van lehetőség a következő napon.

A szülők által fizetett díj 480 Ft, az Önkormányzat támogatása 250 Ft.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete tartalmazza azt a szülői nyilatkozatot, mely gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén az alábbi kedvezményeket biztosítja:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után a térítési díj 100%-át
- a három vagy több gyermekes családoknál gyermekekként a térítési díj 100%-át
- a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek nevelése esetén a térítési díj 100%-át
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- a családjában az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át, a nyilatkozat alapján a térítési díj 100 %-át.

A fenntartó nevelési oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Az intézményvezető beszámolóját a 2018/2019-es nevelési évről 2019.06.26-i Képviselő-testületi ülésen fogadták el.

Nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6.30 órától-17 óráig

INTÉZMÉNY NYÁRI ZÁRVA TARTÁSA

Intézményünk nyári zárva tartása előre meghatározott a fenntartó egyetértésével, az időpontja a házirendben meghatározott.

A zárva tartás pontos idejét legkésőbb február 15-ig a szülők tudomására hozzuk. Az időpont minden nevelési évben augusztus 01- 31-ig van megjelölve.

A nyári zárva tartás alatt ügyeletet biztosítunk a Nagytályai Szivárvány Óvodában, a februárban elkészített szülői igényfelmérés alapján.

A Nemzeti ünnepekkel kapcsolatos változásokról, munkarend változásokról, a mindenkor helyi és országos rendelkezéseket figyelembe véve legalább 7 nappal előbb értesítjük a szülőket.

A 11/1994.(VI.08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, melyről a szülőket az évindító szülői értekezleten, illetve legalább 7 nappal előtte értesíti az intézményvezető. A nevelés nélküli munkanapokat nevelőtestületi értekezletekre, tanulmányi kirándulásra, külső továbbképzésekre használjuk fel.

Éves munkaterv alapján nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

- Szüretelés, szőlő feldolgozás, szüreti felvonulás
- Őszi kirándulás
- Idősek napja
- Adventi készülődés, barkács délután
- Mikulás várás, Röfi nap
- Farsang- télbúcsúztató mulatság
- Március 15. Nemzeti ünnep
- Egészség hét
- Víz világnapja
- Jótékonyági kézműves délután
- Tavaszi kézműves vásár
- Húsvéti ünnep
- Anyák napja, barkács délután
- Anyák napi ünnepség
- Gyermeknap
- Iskolába készülő gyermekek kirándulása

- Tavaszi kirándulás
- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Kakas fesztivál

Pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2017.11.30-án az intézményben tanfelügyeleti ellenőrzés volt.

Az ellenőrzés megállapításai a következők:

KIEMELKEDŐ TERÜLETEK:

- Az intézmény dokumentumai egymással koherensek, egységet alkotnak. A törvényi változásokat követik. Az aktuális feladatok az irányelveknek megfelelően éves lebontásban meghatározásra kerülnek. Az intézmény a partnerei elvárásait fontosnak tartja, azoknak próbál megfelelni. A gyermekek értékelése a szabályzó dokumentumokban meghatározottak alapján történik. értékeléséről a szülők számára visszacsatolást adnak, azt írásban rögzítik.
- Minden pedagógus rendelkezik a gyermekekről információkkal. A gyermekek alapos és részletes megismerésére törekednek. Eredményesen alkalmazzák a gyermeki megismerést szolgáló módszereket és eszközöket. Az egyéni fejlesztés megvalósítására törekszenek. A célok elérése érdekében együttműködnek a segítő szakemberekkel. Közösségi programjaink nyitottak. Aktívan részt vesznek és bekapcsolódnak a település életébe, melyet a szülők is hatékonyan támogatnak.
- Az intézmény a mérés és értékelési eljárásrend kidolgozását célként tűzte ki. A gyermeki mérés eredményei megjelennek.
- Az eredményes szakmai munka érdekében a munkatársak hatékonyan együttműködnek. A pedagógusok munkájáról szóbeli visszajelzést, értékelést kapnak. problémák megoldása esetén szakmai segítő szakemberek véleményét is figyelembe veszik. A pedagógusok és a szülők közötti kapcsolat erős, példaértékű a szülői támogatottság. A mindennapi eredményes munkához szükséges feltételek biztosítottak. A nevelőtestület aktív, innovatív, nyitott az új dolgokra.
- Az intézmény kiemelten fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét.
- Az intézmény vezetés támogatja a műhelymunkán, szakmai továbbképzéseken való részvételt. ezek feltételeit meg is teremti-továbbképzési terv, lkt eszközökkel bővült minden csoport. aktívan részt vesznek az intézmény hagyományainak kialakításában, dolgozók, szülők egyaránt. Ezekről a szülők és a külső partnerek felé megfelelően kommunikálnak.
- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak való megfelelés. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, elemzi, fejleszti. Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat a törvényi változásoknak és elért eredményeknek megfelelően felülvizsgálta. A célok, feladatok, egyéni érdeklődések határozzák meg a humánerőforrás képzési folyamatát.

FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK:

- A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérések egyszerűsítése. A kapott eredményekre vonatkozó fejlesztési területek megjelenítése a dokumentumokban. Az önértékelési folyamat dokumentumai jelenjenek meg a felületen.
- Az intézményi nevelési célrendszerhez kapcsolódóan az eredmények megfelelő dokumentálása, összevetése, következtetések, konklúziók levonása, intézkedési tervek megfogalmazása. Eredmények megjelenítése az intézményi dokumentációkban.
- Mérési munkacsoport létrehozása.
- Az intézményi partneri kapcsolatok elégedettségi mérésének megvalósítása.
- Ikt eszközök alkalmazása

Készítette: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna
óvodavezető

Maklár, 2020. 09.01.