



NAPSUGÁR ÓVODA
3397 Maklár, Gárdonyi G. u 1.
Tel/Fax:36/357-101

HÁZIREND

Intézmény OM- azonosítója: 202200	Készítette: A nevelőtestület Intézményvezető aláírás
Legitimáció eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások	
1/2019. Határozatszámom elfogadta: Rabóczkiné Zelei Mária Nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Prokai Gáborné Szülői Szervezet nevében névaláírás
1/2019. Határozatszámom jóváhagyta: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna Óvodavezető Ph.	
Egyetértést kinyilvánító: Kassai Magdolna Jegyző Asszony Fenntartó nevében	
Hatályos a kihirdetés napjától 2019.09.01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Az óvoda hirdetőtábláján, valamint az óvoda honlapján: www.napsugarovodamaklar.hu	
Iktatószám:2019/21/66.	

A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§(2) bekezdés, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMM rendelet 5§ (1) alapján a Maklári Napsugár Óvoda (3397 Maklár, Gárdonyi u. 1.) az **alábbi rendelkezések** alapján alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2018.09.01.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyerekekre
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek.)

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett: - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolat alkalmaira.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

1. Bevezető

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumok készítésénél a jogszabályi elvárásokat az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendben megfogalmazott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre illetve- évente a szülőkkal történő megállapodás szerint-a nevelési időn túl vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermek személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelő munka a mindenkor érvényben levő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a helyi Pedagógiai Program, a Szervezet és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a www.napsugarovodamaklar.hu honlapon. A működésünket szabályozódokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú bizalomra épülő együttműködése szükséges. Kérjük, Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig. A gyermekek valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt:2019.09.01

Juhászné Fabóczki Zsuzsanna
Intézményvezető

1.1. Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Maklári Napsugár Óvoda

Az óvoda címe: 3397 Maklár, Gárdonyi G. u. 1.

Email cím: maklarinapsugar.ovoda@upcmail.hu

Telefon: 36/357-101

Az óvoda honlapja: www.napsugarovodamaklar.hu

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Maklár Község Önkormányzata
3397 Maklár, Templom tér 30.

Az óvoda vezetője: Juhászné Fabóczki Zsuzsanna

Óvodavezető helyettes: Sumi Ágnes Matild

Az intézményvezetés tagjai:

- Óvodavezető
- Óvodavezető helyettes

Óvodavezető fogadóórája:

Minden páratlan héten: hétfő délután 13-16 óráig.

Minden páros héten: hétfő délelőtt 8-10 óráig

Az óvoda orvosa: Dr. Bánhegyi Péter Tel.: 557-002

Az óvoda fogorvosa: Dr. Szalóki Gábor Tel.: 357-365

Az óvoda védőnője: Tóth Júlia Fanni 06/30 5760870

Elérhetőségük: Az óvoda honlapján is megtalálható.

1.2. Az intézmény alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.

Az óvoda közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek 3. életévétől az iskolába lépésig legfeljebb 7 év 8 hónapos korig.

Óvodánkban a nevelő munka, a köznevelési törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat és az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a helyi Pedagógiai Programunk szerint folyik.

Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó családias légkör megteremtésével, olyan lehetőségek, mindennapi tevékenységek biztosítása a művészetek eszközeivel, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakoztatását, előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését.

Legfontosabb elvünk a felnőtt-gyermek kapcsolatban:

„Tisztellek Téged, Fontos vagy Nekem, csakis Rád figyelek és Segítek Neked, ha szükséged van a segítségemre.”

2. Az óvoda működése

2.1. Nyitva tartás

Nevelési év

- ♦ Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig, mely két részből áll
- ♦ Szervezett tanulási időszak szeptember 1-jétől május 31-ig
- ♦ Nyári időszak június 1-jétől augusztus 31-ig

Nyári zárás időpontjáról/egy hónap/

- ♦ Minden naptári év augusztus 01-31-ig tart., erről a szeptemberi szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők és február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Nyári ügyelet:

- ♦ Az óvoda az iskolai nyári szünet kezdetétől augusztus 01-ig nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoporttal dolgozunk.

.Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek,

- ♦ Illetve nagyobb hiányzások, pedagógus hiányzások esetén a nevelési év óvodai élet zavartalan működését biztosítva, a jogi keretek és takarékoság jegyében, élünk a csoport összevonások lehetőségeivel (pl.: pedagógushiányzás) a törvényes létszámkeret betartásával. Hosszabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Nevelés nélküli munkanapok

- ♦ Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, illetve 7 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon az ügyeletet igénylő szülők gyermekei számára ügyeletet biztosítunk vagy a Nagytályai Szivárvány Óvoda fogadja az adott időre.

Az ünnepekkel jogszabályban meghatározott munkanapok átrendezésével kapcsolatos nyitvatartási rend:

- Intézményünk évente a jogszabályokban meghatározottak szerint szervezi.
- Átrendezett szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit az ellátás igénybevételére. Ezeken a napokon igény szerint a fenntartó engedélyével összevont csoporttal működünk, illetve ügyeletet tartunk a Nagytályai Szivárvány Óvodával váltva működünk

Napi nyitva tartás:

- ♦ **Reggel 6:30-tól du. 17-óraig**
- ♦ Intézményünk hétfőtől péntekig öt napos munkarendben, folyamatosan működik
- ♦ Reggel 6:30-7.30 óráig és du. 16-tól 17 óráig összevont csoportban ügyeletet tartunk, ebben az időben történik az óvoda takarítása
- ♦ Óvónői helyettesítés esetén az összevont csoport 6:30-tól 8-ig du. 15:30-tól 17-ig működik.

2.2. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

- ♦ A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- ♦ A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.
- ♦ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a maklári lakosok, ezt követően pedig a Makláron dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek ugyanígy a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvétele is biztosított.
- ♦ A létszám túllépése esetében a törvény szerint, az óvodában létrehozott bizottság (óvodavezető, fenntartó képviselője szülők képviselője) dönt az óvodai felvételtől.
- ♦ Az óvodában felvett gyerekek csoportjának beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ♦ A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- ♦ Az intézményvezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt a mindenkor érvényben levő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozat formában, írásban értesíti.
- ♦ **Az óvodában történő felvétel** a beiratkozással, anamnézis, adatlap kitöltésével történik.
- ♦ **Más óvodából történő kijelentkezés esetén** a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi fejlődési lapját és az óvoda igazolását (értesítés óvodaváltozásról) szükséges csatolni az óvodába történő beiratkozáskor

Jogorvoslati lehetőség a gyermeke felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvodavezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- ♦ A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- ♦ Lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- ♦ A gyermek TAJ kártyáját
- ♦ A szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

- ♦ Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek betölti a 6. élet évét az adott év augusztus 31-ig.

- ♦ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített és meg van az üres óvodai férőhely.
- ♦ Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakhelye ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- ♦ A felvételhez szükséges kort betöltötte
- ♦ Teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermeket)
- ♦ Az étkezési térítési díjat előre, minimum egy hónappal megrendelte és befizette.

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni (aki a nevelési évben a 3. életévét betöltötte), ha lakóhelye ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves kortól) szülője, amennyiben gyermeke az óvoda kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- ♦ **2014. január 1-től** a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31 napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai tevékenységekben köteles részt venni.

A Kormány Hivatal a szülő kérelmére, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményeinek képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ♦ Ha gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján *(ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.)*
- ♦ Ha a Kormány Hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ♦ Az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén.
- ♦ Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ♦ Megszűnik az óvodai elhelyezés- a köznevelési törvény 74.§ (3) bekezdésében foglaltak kivételével-, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülő legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire..

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

2.3 A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- ◆ Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- ◆ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását, mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak. Ezután csak orvosi igazolással jöhetnek vissza az óvodába.**
- ◆ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.**
- ◆ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen (telefonon vagy írásban) bejelentette az óvónőnek, hogy a gyermekét nem viszi el az óvodába
 - a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ◆ **A gyermekek három napon túl távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.**

Az igazolás mulasztás következményeinek meghatározása

- ◆ Ha a távolmaradást a szülő nem, igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- ◆ Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormány rendeletben foglaltakkal összhangban- értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszűnésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- ◆ Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:
 - A gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

- Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről, a kifizetés esedékességét megelőzően- a jegyző által meghatározott időpontban- tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-június, illetve a július-december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik

3. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárési viszonyokat. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti

Óvodaköteles gyermek esetében 9-ig kérjük, hogy érkezzenek meg a gyermekek az óvodába. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek, de a csoportok heti és napi rendjének zavartalansága, valamint nevelő munkánk eredményessége érdekében kérjük, hogy legkésőbb 9-ig hozzák be a gyermekeket. Amennyiben 9 óra után érkeznek az óvodába, nem tudjuk biztosítani gyermekük számára a tízórait. A csoport napirendje minden hirdetőtáblán megtalálható.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik. Mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus kezdeményezett és szervezett tevékenységeiket a gyermekek játékaikhoz, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekek tevékenységét. A később érkező gyermekek- azon túl, hogy megzavarják a csoport tevékenységét, továbbá hátráltatják a dajka néni munkáját- nem tudnak a játékba bekapcsolódni, ezért a szervezett tanulási tevékenységbe nem szívesen vesznek részt. Kérjük késéssel ne zavarják a kialakított napirendet.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- ◆ Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- ◆ Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- ◆ Az óvoda bejárati ajtaját 9.00-tól 12.00-ig, illetve 13.00-tól 15.00-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk. Ez idő alatt kérjük csengessenek.
- ◆ A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógus a gyermeket testvérrel, vagy számunkra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvodapedagógusnak.

- ♦ Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogának megfelelően eljárni.
- ♦ Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- ♦ Az óvodában jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- ♦ Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

4. A gyermekek életrendje az óvodában

4.1 Keretjellegű napirend

Időtartam:	Tevékenység	JÁTÉK
6.30-tól - ebédig	Helye: csoportszoba Személyes percek Játékba integrált tanulás, egyéni vagy mikro csoportos, folyamatos tevékenység	
	Rajz, mintázás, kézimunka Vers, mese, dramatikus játék Ének, zene, képességfejlesztés Gondozási feladatok, testápolás Folyamatos tízórai	
	Helye: udvar, óvoda környéke Séta A környezet tevékeny megismerése Énekes játékok, sporttevékenységek, állóképesség fejlesztés Manuális tevékenységek	
	Helye: csoportszoba Testápolás, gondozási tevékenységek, folyamatos ebéd	
Pihenéstől-hazamenetelig	Pihenés, alvás mesével, altatóval	
	Folyamatos uzsonna, játék hazamenetelig, egyéni képességfejlesztés	

Az évszakoknak és az időjárásnak megfelelően változik a szabadban eltöltött tevékenységek ideje. Egy héten egyszer a kötelezően szervezett mozgásos nap miatt, a játékba integrált tanulás ideje lecsökken.

A napirendünk megszervezésénél a

- ♦ Folyamatosság
- ♦ Rugalmasság
- ♦ Az egészséges életmódra nevelés

- ◆ Az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játék tevékenység. Mindennap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tábláján megtalálható.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavételére.

Reggel: 6.30-tól 9 óráig a reggeli gyülekezés és folyamatos reggeli ideje alatt. Ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van.

Délben: 11.30-tól 13-ig azokat a gyerekeket lehet hazavinni, akik csak 4 órát tartózkodnak az óvodában, illetve délben ebéd után haza szeretnének menni. Kérjük, hogy a gyermekek hazavételének szándékát reggel jelezzék az óvodapedagógusnak. Ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk.

Délután: 15.00 –tól folyamatosan nyitva tartjuk az óvodát a szülők részére. A közbenső időben az óvodát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót. Kérjük, hogy a gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet

4.2. A gyermekek joga és kötelessége

A gyermek joga hogy...

- ◆ Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét: pihenői idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki.
- ◆ Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- ◆ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletbe tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- ◆ Képességeinek, érdeklődéseinek, adottságainak megfelelő nevelésében részesüljön.
- ◆ Adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával, pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- ◆ Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermekek kötelessége...

- ◆ Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ◆ A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- ◆ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ◆ A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- ◆ Elsajátítsa és alkalmazza egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más

alkalmazottnak, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt.

- ◆ Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ◆ Megőrizze illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközeit, óvja az óvodai létesítményeit és eszközeit.
- ◆ Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.3 A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformák az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket, a szabályok közös fogatosítására és betartására.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ◆ Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- ◆ Étkezés előtt, WC használat utáni kézmosás
- ◆ Saját törölköző használata
- ◆ Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- ◆ Szomjúság csillapítására az étkezésen kívül napközben a csoportszobában és az udvaron is biztosítunk folyadékot. A szülők kérésére PÍ vizet fogyasztanak az óvodában.
- ◆ Ebéd után pihenés, alvás
- ◆ Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- ◆ A csoporttársuk kínálására: egészséges ropogtatni valót, gyümölcsöt, kekszet, sós süteményt, lehet behozni. Születésnapkor tortát hozhatnak viszont cukrot, édességet, chipset kérjük ne hozzanak.

A gyermek testi épségének érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- Mindenki csak váltócipőben léphet be a csoportszobába
- A helyiségek és az udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata, az udvari játékok szabályszerű használata
- Alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon Jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- ♦ A gyerekek védelmének érdekében a bejárat kapu zárása kötelező. Kérjük a szülőket a biztonság érdekében az ajtókat és kaput minden esetben csukják be.
- ♦ **A gyermekeket szüleik vagy az általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha szülő ezt írásban kéri.**
- ♦ **A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, lábbelit (papucs), amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.**

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (NÉBIH, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terrortámadás) esetén a gyermekek viselkedési és magatartási szabálya:

- A rendkívüli eseményeknél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó, terrortámadás esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttel az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szülőnek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő megérkezik az óvodába a gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltözés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délután udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz vegye át a gyermekét és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- **Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.**

- Ha szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvodavezetőjének.
- **Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoport óvodapedagógusainak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.**
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát vagy szükség szerint a mentőket.

4.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!**
- A gyermekek az óvodába lépéskor- a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- **Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.**
- **A gyermekek részére gyógyszer, vagy egyéb egészségvédő szer (pl.: vitamin, homeopátiás szer) csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma) alapján adható be az óvodában.**
- Ezeket a szereket kérjük az óvodapedagógusnak átadni megőrzésre.
- **Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó, fertőző betegségben szenvedő gyermeket a saját és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- **Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.**
- **Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt. (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt.)**
- **Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.**

4.5 a gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szülők. **Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:**

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- Mozgásos tevékenységhez kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő)
- Egy- két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.

- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Március 15-i ünnepség és egyéb rendezvény alkalmával szükséges ünneplő (fehér blúz, ing, fekete nadrág, szoknya) egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk., Vannak olyan események, amelyeken az óvoda logójával ellátott egységes pólókat viselik a gyerekek a közösséghez való tartozás erősítése érdekében. Ezeket az eseményeket az óvodapedagógusok külön hirdetmény formájában jelzik. A pólókat az óvoda biztosítja.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, külön szolgáltatások eszközei stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerekért- az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- A gyermekek gyógyszert, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket, veszélyes agresszivitásra inspiráló játékokat nem hozhatnak be.
- A szülők a gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat hozhatnak.
- Kedvenc játékeszközöket csak akkor hozhatnak be, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket. (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt csak óvodapedagógus engedélyével használhatók.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak(fogkefe) tisztán tartásáról az óvoda dolgozói, a cseréjük biztosításáról a szülők gondoskodnak.

4.5 a gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek nap háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NÉBIH) kivétel: születésnap, névnapi kínálás kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlásra szolgáló plusz gyümölcs zöldség. A behozott élelmiszerek nyomon követhetősége érdekében számla vagy szülői nyilatkozat szükséges.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet a szülők által behozott gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be. A szükségleteknek megfelelő- a csoportok többségében szervezett- tízórai 9 óráig tart. Ebéd 12- től

12:45-ig, uzsonna:14:30-tól kerül elfogyasztásra. Kérjük a szülőket, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel..

3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

3.1. A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve erőszak mentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermekük előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- A szülőknek lehetőségük van rá- és mi pedagógusok igényeljük is- hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan és részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében kifejtethetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

A szülők joga különösen, hogy:

- ❖ Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- ❖ Gyermeke fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat segítséget kapjon.
- ❖ Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- ❖ Kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását és annak munkájában továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- ❖ Szülő írásbeli javaslatát az óvodavezetője, a nevelőtestület, a Szülők közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- ❖ Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- ❖ **A szülők közösségének tagjaként meghatározza, azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felül szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.**

- ❖ A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől az e körben tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- ❖ Halmozottan hátrányos gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járásához- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- ❖ Személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ❖ Az oktatási jogok biztosához forduljon

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, óvodapedagógusokkal figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- ❖ Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- ❖ Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- ❖ Elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ❖ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésének érdekében
- ❖ Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadásokon, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelezettségek megvalósítását segítő fórumaink:

- ❖ Szülői értekezletek
- ❖ Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- ❖ Az óvodapedagógusokkal történő rövid, megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás,
- ❖ Családi beszélgetés: Fogadó órák, családlátogatások
- ❖ A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- ❖ Partneri elégedettség mérés két évente

Kapcsolattartás:

Kérjük, Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

6. Helységek, berendezések használati rendje

Az óvoda helységeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalomkor az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl.: nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.)

Igény szerint- az óvodapedagógusok egyetértésével, és a csoport, valamint és az óvodapedagógus zavarása nélkül- a szülők a nap bármely szakaszában betekinthetnek a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeibe. A gyermekek és a szülők csoport- szobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helységeit

- ❖ Kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket.
- ❖ Más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára, egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helységeinek- szülők által történő- használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásban.

A higiénés és egyéb szabályokat betartva szülők az intézmény alábbi helységeit használhatják:

- ❖ A csoportszoba hozott váltócipő használatával
- ❖ A gyermekek mosdó helysége
- ❖ Az óvoda udvara
- ❖ Az óvoda előtere, folyosója

7. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az ebédet, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- ❖ A befizetés időpontjának pontos dátumát- csoportonként jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőtáblán függesztjük ki. Kérjük Önöket a befizetési időpont betartására, amelyre két nap is van lehetőség. Minden hónap 11-e hétfője estén következő hét hétfő és keddi napokon 15-17 óra között.
- ❖ A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra
- ❖ A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető

- ❖ Befizetésre a jelzett napokon 15-17 óráig van lehetőség.

Étkezési igény lejelentése- az esetleges visszafizetés rendje

- ❖ A gyermek távolmaradásának bejelentése étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- ❖ Hiányzás esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon lehet lemondani mindennap 9 óráig.
- ❖ A hiányzás a következő hónapban írható jóvá. Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (nyári szünet, vagy a gyermek távozása, illetve egyéb okok miatt) és ezért a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az önkormányzat átvételi elismervénnyel igazolva készpénzben visszafizeti.
- ❖ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ❖ Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.
- ❖ Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

- ❖ Étkezési kedvezmény igénybe vehető a nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív igénybevételéhez óvodai nevelés esetén nyomtatvány benyújtásával.
- ❖ Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata- MÁK igazolásának bemutatás- alapján, térítési kedvezményre jogosult.
- ❖ Gyermekvédelmi támogatásra jogosultak- az önkormányzati határozat bemutatását követően- ingyenes étkezésben részesülnek.

8. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- ❖ Az óvodában a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- ❖ A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket, a nevelőtestületi értekezleteken előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat.

Orvosi ellátás

Az óvoda egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt- a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve- minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- ❖ Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- ❖ Az óvoda orvosa (nevét a mindenkor munkaterv tartalmazza) évente státuszvizsgálatát végzi.
- ❖ A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét
- ❖ Szakorvos végez évente fogorvosi vizsgálatot, melyhez a szülők hozzájárulnak.

Egyéb rendelkezések

- ❖ A konyhában és mosdóhelyiségekben- egészségügyi szempontból- csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- ❖ **A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!**
- ❖ Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi értelmi- beszéd- hallás- látás- mozgásfejlődésének eredményét., - szükség szerint, de legalább félévenként- rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságainak megfelelő ellátásban részesüljön.

- ❖ Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoport óvodapedagógusi megosztja a szülőkkel. Tanácsot adhat a szülők számára a gyermek otthoni fejlesztéséhez.
- ❖ A szülő az óvodapedagógustól módszertani tanácsot kaphat ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet.
- ❖ Az óvodapedagógus indokolt esetben kezdeményezi a szülővel a szakszolgálat igénybevételét.
- ❖ A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

9. a jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- ❖ Szóbeli dicséret négy szemközt
- ❖ Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ❖ A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát, vagy produktumot.

- ❖ Óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoport táblára
- ❖ Jutalmazás eszköze a Pillangó csoportban hazavihető egy napra Vackor Mackó plüss állat, illetve a Micimackó csoportban a szmájlí, Bölcs Bagoly jutalom nyaklánc, gyermek jelének csoportban történő kifüggesztése.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- ❖ Következetesség
- ❖ Rendszeresség
- ❖ Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- ❖ A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
 - A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
 - Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
 - A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
 - A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével. Többszöri határátlépéssel vezessen be konzekvenciákat.
 - A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes, nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
 - A felnőtt segítse a gyermek barátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
 - A felnőtt nevelje a gyermek érzelmi világát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket, kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy, hogy a gyermek felelősség érzete erősödjön.
 - A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előre lépésnek, fejlődésnek.
 - Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
 - A felnőtt- gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű, konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megjelenésével.
 - A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése és a kompromisszumteremtés. Mellőzendő a bántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a prédikálás.
 - A gyermek viselkedés kultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észre veteti és a sikertelenséget segíti elviselni.
 - Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és változtatásra képessé váljanak. A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét s csak félelem keltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
 - A felnőtt használja a humort a szeretet kapcsolat kialakításához.

10. Záró rendelkezés- A házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

11. Legitimációs záradék

A házirendet készítette: Az intézmény nevelőtestülete

Maklár, 2019. 08. 22. Rabóczkiné Zelei Mária a nevelőtestület nevében.

A szülői képviselet, a Maklári Napsugár Óvoda Házirendjének elfogadásához a magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvodában működő Szülői Szervezet

Maklár, 2019.08.25.

Prokai Gáborné

Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályokban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési önkormányzat.

Maklár, 2019.08.27.

Kassai Magdolna
Jegyző Asszony

Ph.

Az óvoda 1/2019 (N.) számú határozatával elfogadott Házirendjét a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében jóváhagyta az intézmény vezetője.

2018. 09. 01.

Juhászné Fabóczki Zsuzsanna
óvodavezető

dátum

ph.

aláírás